Private Nutzung der fambinis Räume
Nutzer haften für Sachschäden und haben die Aufsichtspflicht!

Name, Vorname: _____

Datum: _____

Nutzung für: _____

☐ **Slot 1**: **08:00 - 13:30 Uhr**

☐ **Slot 2:** **14:00 - 19:00 Uhr**

☐ **Slot 3:** **08:00 - 19:00 Uhr**

Der Slot beinhaltet Übergabe der Räumlichkeiten inkl. Schlüssel, Aufbau, Feier, Abbau, Reinigung und Abnahme der Räumlichkeiten inkl. Schlüssel. Bitte bei der Planung und Wahl des Slots berücksichtigen.

Nutzbare Räume für Kindergeburtstag:

- **Aktionsraum 2**
- **Aktionsraum 3**
- **Mitte / Küche**
- **Balkon** (Hinweis: ***Keinerlei*** *Haftung seitens fambinis*)
- **WCs**

Nicht zur Nutzung freigegeben (Tabu!):

- **Minikindergarten (MiKi)**
  – einschließlich aller darin befindlichen Gegenstände
- **Büro, KTP, Aktionsraum 1, Lagerraum**

📌 Kleiner Nutzungs-Knigge 😊

Was darf benutzt werden:
Bei Feiern und Veranstaltungen dürfen folgende Einrichtungsgegenstände ganz normal verwendet werden:

- Spielsachen
- Matten
- Tische & Stühle
- Geschirr & Besteck
- Geschirrspüler
- Kaffeemaschine & Wasserkocher

👉 **Wichtig:** Die im ***Lager*** stehenden Gegenstände sind **TABU**!
Sie enthalten Materialien, die teilweise unseren Kursleitungen gehören und nicht zur allgemeinen Nutzung freigegeben sind.

Wir setzen einen **sorgsamen Umgang** mit allen genutzten Dingen voraus.
Sollte doch einmal etwas beschädigt werden, bitten wir um **umgehende Mitteilung** sowie zügige **Reparatur oder Ersatz**.

Bitte beachten:
Die oben genannten Materialien stehen **nur zur Verfügung**, wenn sie **nicht zeitgleich vom fambinis-Team** für eigene Aktivitäten benötigt werden.

🍥 Dass bitte selbst mitbringen:

- Küchenrolle, Servietten
- Getränke
- Kaffeepads oder Kaffeepulver, Tee
- Milch, Zucker etc.
- Geschirrhandtücher, Handtücher für die Toiletten
- Spülmaschinentabs, Müllbeutel
- Toilettenpapier

🚮 Und das bitte wieder mitnehmen:

- **Eigenen Müll**
- **Windeln**

(Hinweis: Unsere Indoor-Mülltonne ist dafür nicht ausgelegt.)

👉 Ordnung & Sauberkeit – das A und O 👈

- **Bitte hinterlasst die Räume besenrein / gesaugt.**
  Am besten werden die **Schuhe direkt im Eingangsbereich ausgezogen**.
  → **Bei Regen oder Schnee**: Am Ende bitte den Eingangsbereich **feucht wischen**.
- **Verwendetes Geschirr** bitte gespült zurückstellen.
- **Spülmaschine ausräumen** und Geschirr zurückstellen.
- **Mobiliar und Spielsachen** gehören wieder an ihren **ursprünglichen Platz**.
  → **Tipp**: Vor der Nutzung ein Foto machen, um später alles richtig zurückzustellen.
- **Verschüttete Flüssigkeiten** sofort **feucht aufwischen**.
- **Reinigungsutensilien:**
  - Besen: *Linker Küchenschrank*
  - *Staubsauger: Kammer im Aktionsraum 3*
  - Putzmaterialien: *Kammer im Aktionsraum 3*
  - **Nasse Lappen**: Bitte auf dem **Wäscheständer auf dem Balkon** aufhängen.

✨ Ein absolutes No-Go:

🚫 **Keine Glitzerartikel !!!**
Babys nehmen alles in den Mund – Glitzer stellt ein Gesundheitsrisiko dar.
Vielen Dank für euer Verständnis!

🚫 **Keine Wunderkerzen oder Tischfeuerwerke !!!**

🚫 **Kein offenes Feuer !!!**

🚫 **Rauchverbot im fambinis und auf dem Balkon !!!**

🚫 **Kein Einschlagen von Nägeln, Haken usw. in Wände, Decken, Inventar erlaubt !!!**

🚻 Am Ende bitte nicht vergessen:

- **Toiletten-Sauberkeit** überprüfen und ggf. kurz reinigen
- **Alle Lichter ausschalten**
- **Fenster und Balkontür schließen**

👉 Noch ein technischer Hinweis:

- Die **Glasschiebetür im Erdgeschoss** und das **Rollgitter zum Spielplatz** schließen **automatisch um 19 Uhr**.
- Verlassen kann man das Gebäude danach weiterhin **von beiden Seiten**.
- **Wichtig:** Wenn sich jemand von **innen vor die Glastür stellt**, **öffnet sie sich automatisch** wieder - auch nach 19 Uhr

---

Nutzer: ☐ **Mitglied** ☐ **Nicht-Mitglied**

Name, Vorname: _____

Straße: _____

PLZ, Ort: _____

Telefon: _____

E-Mail: _____

Die Nutzung unserer Räumlichkeiten für eine private Veranstaltung ist für Mitglieder und Nicht-Mitglieder gegen eine Gebühr pro Slot 1-3 sowie eine Kaution möglich.

Mitglied:

☐ **Slot 1**:	**08:00 - 13:30 Uhr**	**Gebühr: € 60,-**	**Kaution: € 50,-**
☐ **Slot 2**:	**14:00 - 19:00 Uhr**	**Gebühr: € 60,-**	**Kaution: € 50,-**
☐ **Slot 3**:	**08:00 - 19:00 Uhr**	**Gebühr: € 120,-**	**Kaution: € 50,-**

Nicht-Mitglied:

☐ **Slot 1**:	**08:00 - 13:30 Uhr**	**Gebühr: € 100,-**	**Kaution: € 50,-**
☐ **Slot 2**:	**14:00 - 19:00 Uhr**	**Gebühr: € 100,-**	**Kaution: € 50,-**
☐ **Slot 3**:	**08:00 - 19:00 Uhr**	**Gebühr: € 200,-**	**Kaution: € 50,-**

Wir behalten uns vor, die Kaution einzubehalten, wenn die Räumlichkeiten nicht wie beschrieben, ordentlich und sauber verlassen werden oder der Schlüssel verloren geht.

Nicht-Mitglieder legen bitte eine Kopie des Personalausweises (Vorder-/Rückseite) der Nutzungsvereinbarung bei.

Hiermit bestätige ich _____, die Regeln zur Nutzung der fambinis-Räumlichkeiten zur Kenntnis genommen zu haben. Ich bin im gesamten Nutzungszeitraum haftbar für Sachbeschädigung an den Räumlichkeiten und dem Inventar des fambinis und verfüge über eine Haftpflichtversicherung bei _____

Betrag in Höhe von EUR _____ erhalten am _____

_____	_____
Datum und Unterschrift Nutzer Mitglied / Nichtmitglied	Datum und Unterschrift fambinis Vorstand/Geschäftsleitung/Büroleitung