

Private Nutzung der fambinis Räume

Vorname & Name: _____

am _____ für _____

Alter vom Geburtstagskind: _____

Von _____ Uhr bis _____ Uhr (max. 20.00 Uhr)
(inkl. Auf- und Abbau)

Nutzbare Räume zur Vermietung:

- **Aktion 2**
- **Aktion 3**
- **Küche/Mitte**
- **Balkon** (Hinweis: *Keine Haftung seitens fambinis*)
- **WCs**

Nicht zur Nutzung freigegeben (Tabu!):

- **Minikindergarten**
– einschließlich aller darin befindlichen Gegenstände
- **Alle Büroräume**

Gerne stellen wir unsere Räumlichkeiten auch den Nichtmitgliedern für eine private Kinder-Feier gegen eine Spende (100,-€) und eine Kaution (50,-€) zur Verfügung.

Wir behalten uns vor, die Kaution einzubehalten, wenn die Räumlichkeiten nicht wie beschrieben, ordentlich und sauber verlassen werden oder der Schlüssel verloren geht.

✖ Kleiner Nutzungs-Knigge 😊

Was darf benutzt werden:

Bei Feiern und Veranstaltungen dürfen folgende Einrichtungsgegenstände ganz normal verwendet werden:

- Spielsachen
- Matten
- Tische & Stühle
- Geschirr & Besteck
- Geschirrspüler
- Kaffeemaschine & Wasserkocher

⌚ **Wichtig:** Die im *Lager* stehenden Gegenstände sind **TABU!**

Sie enthalten Materialien, die teilweise unseren Referent/innen gehören und nicht zur allgemeinen Nutzung freigegeben sind.

Wir setzen einen **sorgsamen Umgang** mit allen genutzten Dingen voraus.

Sollte doch einmal etwas beschädigt werden, bitten wir um **umgehende Mitteilung** sowie zügige **Reparatur oder Ersatz**.

Bitte beachten:

Die oben genannten Materialien stehen **nur zur Verfügung**, wenn sie **nicht zeitgleich vom fambinis-Team** für eigene Aktivitäten benötigt werden.

✿ **Dass bitte selbst mitbringen:**

- Kuchenrolle
 - Servietten
 - Getränke
 - Tee
 - Kaffeepads oder Kaffeepulver
 - Milch, Zucker etc.
 - Geschirrhandtücher
 - Müllbeutel
-

❗ **Und das bitte wieder mitnehmen:**

- **Eigenen Restmüll**
- **Windeln**

(Hinweis: Unsere Indoor-Mülltonne ist dafür nicht ausgelegt.)

⌚ **Ordnung & Sauberkeit – das A und O 🖕**

- **Bitte hinterlasst die Räume besenrein.**
Am besten werden die Schuhe **direkt im Eingangsbereich ausgezogen**.
→ Vor allem **bei Regen oder Schnee**: Am Ende bitte den Eingangsbereich **feucht wischen**.
- **Verwendetes Geschirr** bitte gespült zurückstellen.
- **Mobiliar und Spielsachen** sind nach der Nutzung wieder an ihren ursprünglichen Platz zurückzustellen.
Tipp: **Vor der Nutzung ein Foto machen, um später alles richtig zurückzustellen.**

Bitte beachten Sie: Bei nicht ordnungsgemäßem Hinterlassen der Räumlichkeiten behalten wir uns vor, einen Teil oder die gesamte Kautions einzubehalten.

- **Verschüttete Flüssigkeiten sofort feucht aufwischen.**
 - **Reinigungsutensilien:**
 - Besen: *Linker Küchenschrank*
 - Putzmaterialien: *Kammer im Aktionsraum 3*
 - **Nasse Lappen:** Bitte auf dem **Wäscheständer auf dem Balkon** aufhängen.
-

Ein absolutes No-Go:

Keine Glitzerartikel!

Babys nehmen alles in den Mund – Glitzer stellt ein Gesundheitsrisiko dar. Vielen Dank für euer Verständnis!

Am Ende bitte nicht vergessen:

- **Toiletten-Sauberkeit** überprüfen und ggf. kurz reinigen
 - **Alle Lichter ausschalten**
 - **Fenster/ Balkontür schließen**
-

Noch ein technischer Hinweis:

- Die **Glasschiebetür im Erdgeschoss** und das **Rollgitter zum Spielplatz** schließen **automatisch um 19 Uhr**.
 - Verlassen könnt ihr das Gebäude danach weiterhin **von beiden Seiten**.
 - **Wichtig:** Wenn sich jemand von **innen vor die Glastür stellt, öffnet sie sich automatisch** wieder – auch nach 19 Uhr.
-

(Wir möchte Sie bitten, uns eine Kopie des Personalausweises vorzulegen. Vielen Dank)

Name des Mieters:

Anschrift

Schlüssel erhalten am: _____

Miete € 100,- und Kaution € 50,- erhalten: _____

Hiermit bestätige ich _____, die Regeln zur Nutzung der fambinis-Räumlichkeiten zur Kenntnis genommen zu haben.

Meine Handynummer: _____

Datum: _____
(Unterschrift Nutzer) _____ (Vorstand / Geschäftslg. / Sekr.) _____

Original bleibt im fambinis / Kopie an Nutzer