

Private Nutzung der fambinis Räume

Vorname & Name: _____

am _____ für _____

Alter vom Geburtstagskind: _____

Von _____ Uhr bis _____ Uhr (max. 20.00 Uhr)
(inkl. Auf- und Abbau)

Nutzbare Räume zur Vermietung:

- **Aktion 2**
- **Aktion 3**
- **Küche/Mitte**
- **Balkon** (Hinweis: *Keine Haftung seitens fambinis*)
- **WCs**

Nicht zur Nutzung freigegeben (Tabu!):

- **Minikindergarten**
– einschließlich aller darin befindlichen Gegenstände
- **Alle Büroräume**

Gerne stellen wir unsere Räumlichkeiten auch den Mitgliedern für eine private Kinder-Feier gegen eine Spende (60,-€) und eine Kaution (50,-€) zur Verfügung.

Wir behalten uns vor, die Kaution einzubehalten, wenn die Räumlichkeiten nicht wie beschrieben, ordentlich und sauber verlassen werden oder der Schlüssel verloren geht.

✖ Kleiner Nutzungs-Knigge ☺

Was darf benutzt werden:

Bei Feiern und Veranstaltungen dürfen folgende Einrichtungsgegenstände ganz normal verwendet werden:

- Spielsachen
- Matten
- Tische & Stühle
- Geschirr & Besteck
- Geschirrspüler
- Kaffeemaschine & Wasserkocher

⌚ **Wichtig:** Die im *Lager* stehenden Gegenstände sind **TABU!**

Sie enthalten Materialien, die teilweise unseren Referent/innen gehören und nicht zur allgemeinen Nutzung freigegeben sind.

Wir setzen einen **sorgsamen Umgang** mit allen genutzten Dingen voraus.

Sollte doch einmal etwas beschädigt werden, bitten wir um **umgehende Mitteilung** sowie zügige **Reparatur oder Ersatz**.

Bitte beachten:

Die oben genannten Materialien stehen **nur zur Verfügung**, wenn sie **nicht zeitgleich vom fambinis-Team** für eigene Aktivitäten benötigt werden.

✿ **Dass bitte selbst mitbringen:**

- Kuchenrolle
 - Servietten
 - Getränke
 - Tee
 - Kaffeepads oder Kaffeepulver
 - Milch, Zucker etc.
 - Geschirrhandtücher
 - Müllbeutel
-

ᵥ **Und das bitte wieder mitnehmen:**

- **Eigenen Restmüll**
- **Windeln**

(Hinweis: Unsere Indoor-Mülltonne ist dafür nicht ausgelegt.)

⌚ **Ordnung & Sauberkeit – das A und O** ↗

- **Bitte hinterlasst die Räume besenrein.**
Am besten werden die **Schuhe direkt im Eingangsbereich ausgezogen**.
→ Vor allem **bei Regen oder Schnee**: Am Ende bitte den Eingangsbereich **feucht wischen**.
- **Verwendetes Geschirr** bitte gespült zurückstellen.
- **Mobiliar und Spielsachen** gehören wieder an ihren **ursprünglichen Platz**.
→ **Tipp:** Vor der Nutzung ein Foto machen, um später alles richtig zurückzustellen.
- **Verschüttete Flüssigkeiten** sofort **feucht aufwischen**.
- **Reinigungsutensilien:**
 - Besen: *Linker Küchenschrank*
 - Putzmaterialien: *Kammer im Aktionsraum 3*
 - **Nasse Lappen:** Bitte auf dem **Wäscheständer auf dem Balkon** aufhängen.

★ **Ein absolutes No-Go:**

🚫 **Keine Glitzerartikel!**

Babys nehmen alles in den Mund – Glitzer stellt ein Gesundheitsrisiko dar. Vielen Dank für euer Verständnis!

⚠ **Am Ende bitte nicht vergessen:**

- **Toiletten-Sauberkeit** überprüfen und ggf. kurz reinigen
 - **Alle Lichter ausschalten**
 - **Fenster/ Balkontür schließen**
-

👉 **Noch ein technischer Hinweis:**

- Die **Glasschiebetür im Erdgeschoss** und das **Rollgitter zum Spielplatz** schließen **automatisch um 19 Uhr**.
 - Verlassen könnt ihr das Gebäude danach weiterhin **von beiden Seiten**.
 - **Wichtig:** Wenn sich jemand von **innen vor die Glastür stellt, öffnet sie sich automatisch** wieder – auch nach 19 Uhr.
-

Name des Mieters:

Schlüssel erhalten am: _____

Miete € 60,- und Kaution € 50,- erhalten: _____

Hiermit bestätige ich _____, die Regeln zur Nutzung der fambinis-Räumlichkeiten zur Kenntnis genommen zu haben.

Meine Handynummer: _____

Datum: _____
(Unterschrift Nutzer) _____ (Vorstand / Geschäftslg. / Sekr.) _____

Original bleibt im fambinis / Kopie an Nutzer